

ઓનલાઇન ટીચર ટ્રાન્સફર જિલ્લા આંતરિક કેમ્પમાં અરજી કરતી સમયે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો

- ઓનલાઇન ટીચર ટ્રાન્સફર જિલ્લા આંતરિક કેમ્પમાં અરજી કરતી સમયે શિક્ષણ વિભાગના ૧/૪/૨૦૨૨ ના ઠરાવનો સંપૂર્ણ અભ્યાસ કરી ને જ અરજી કરવાની રહેશે,
 - અરજી કારનાર શિક્ષકશ્રી શિક્ષણ વિભાગના ૧/૪/૨૦૨૨ ના ઠરાવના પ્રકરણ-D નિયમ-૧૧ મુજબ આપેલ વ્યાખ્યા મુજબની મૂળ શાળામાં અને પ્રકરણ -G નિયમ-૧૦(ક) ની જોગવાઈ મુજબ કપાત પગારી રાજાઓ ભોગવેલ હોય તો તે રજાનો સમયગાળો બાદ કરી ને ચોખ્ખી -૩ વર્ષની નોકરી પૂર્ણ કરેલ હોય તે જ શિક્ષક ઓનલાઇન આંતરિક માંગણી બદલીમાં ફોર્મ ભરી શકશે.
 - જિલ્લામાં આંતરિક ઓનલાઇન બદલી કરાવનાર શિક્ષકોનો ઓનલાઇન ઓર્ડર જનરેટ થયા બાદ કોઇપણ સંજોગોમાં તે ઓર્ડર રદ થઇ શકશે નહીં, જેની તમામે ખાસ નોંધ લેવી.
 - સૌ પ્રથમ શિક્ષકશ્રીએ તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝ ફોટો અને સહીનો નુમનો તેમજ જે તે અગ્રતા બદલી માટેનો આધાર અગાઉથી સ્કેન કરી મોબાઇલ કે કોમ્પ્યુટરમાં સેવ કરવાનો રહેશે.
 - ઓનલાઇન અરજી કરનાર શિક્ષકે પોતાની શાળાનો ડાયસકોડ અગાઉથી નોંધી લેવાના રહેશે.
 - આ ઉપરાંત તમારા જિલ્લામાં વિભાગવાર અને વિષયવાર બતાવેલી ખાલી જગ્યાઓની અગાઉથી પ્રિન્ટ મેળવી લેવી કે લખી લેવી.
 - તેમાંથી તમારી પસંદગીની શાળાઓને અગાઉથી પસંદ કરી અગ્રતા ક્રમમાં ગોઠવી દેવી.
 - ઓનલાઇન ટીચર ટ્રાન્સફર જિલ્લા આંતરિક કેમ્પમાં અરજી કરતાં સમયે સૌપ્રથમ તમારા ઇમેઇલ આઇ.ડી. અને મોબાઇલ નંબરથી રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. જેના માટે ટીચર ટ્રાન્સફર પોર્ટલ પર નીચે દર્શાવેલ બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
- [Click Here For New Candidate Registration](#)
- ત્યારબાદ રજીસ્ટ્રેશન માટે અરજદારે પોતાનું આખું નામ લખવાનું રહેશે. ઇમેઇલ આઇ.ડી. અને મોબાઇલ નંબર લખવાનો રહેશે. જિલ્લો/ન,શિ,સ. પસંદ કરવાનો રહેશે. તમને યાદ રહે તેવો પાસવર્ડ લખવાનો રહેશે. પાસવર્ડ કન્ફર્મ કરવાનો રહેશે અને કેપ્ચા કોડ લખવાનો રહેશે. રજીસ્ટર બટન પર ક્લિક કરી રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે.
 - રજીસ્ટર બટન પર ક્લિક કરતાં તમારા મોબાઇલમાં ૬ અંકનો ઓટીપી આવશે. સાચો ઓટીપી એન્ટર કરી સબમીટ બટન પર ક્લિક કરતાં તમારું રજીસ્ટ્રેશન થઇ જશે.
 - હવે અરજદારશ્રીએ હોમ પેજ પર [Login With Your Credentials](#)માં રજીસ્ટ્રેશન કરેલ ઇમેઇલ આઇ.ડી. અને પાસવર્ડથી લોગીન થવાનું રહેશે. કેપ્ચા કોડ એન્ટર કરી લોગીન બટન પર ક્લિક કરતાં લોગીન થઇ જશે.
 - જો લોગીન ન થવાય તો હોમ પેજ પર સૌથી નીચે [Forgot Password ?](#) પર ક્લિક કરતાં તમારો મોબાઇલ નંબર લખતાં પાસવર્ડ તમારા મોબાઇલમાં આવી જશે.
 - લોગીન થતાંની સાથે જ તમારા નામ સાથેનું પેજ ખુલી જશે. જેમાં તમારું પુરું નામ, મોબાઇલ નંબર અને ઇમેઇલ આઇ.ડી. આવી જશે. બાકીની માહિતી તમારે કાળજીપૂર્વક ભરવાની રહેશે.
 - સૌ પ્રથમ શાળાનો પ્રકાર પસંદ કરવાનો રહેશે. જેમાં પ્રાથમિક શાળા કે ઉચ્ચતર પ્રાથમિક શાળા બતાવશે, તેમાંથી તમારો સાચો વિભાગ પસંદ કરવાનો રહેશે.

- ત્યારબાદ જો તમે પ્રાથમિક શાળા પસંદ કરેલ હશે તો બાજુમાં ધો. ૧ થી ૫ પસંદ કરવાનું રહેશે અને જો તમે ઉચ્ચતર પ્રાથમિક શાળા પસંદ કરેલ હશે તો બાજુમાં વિષયનું નામ ભાષા ,ગણિત-વિજ્ઞાન કે સામાજિક વિજ્ઞાન માંથી તમારો વિષય પસંદ કરવાનો રહેશે.
- જાતિમાં પુરુષ કે સ્ત્રી પસંદ કરવાનું રહેશે.
- શૈક્ષણિક લાયકાતમાં તમારી શૈક્ષણિક લાયકાત જે હોય તે પસંદ કરવાની રહેશે.
- તાલીમી લાયકાતમાં તમારી તાલીમી લાયકાત જે હોય તે પસંદ કરવાની રહેશે.
- ત્યારબાદ તમારી જન્મ તારીખ પસંદ કરવાની રહેશે.
- ત્યારબાદ હાલની શાળાનો સાચો ડાયસકોડ લખવાનો રહેશે
- ગામનું નામ લખવાનું રહેશે .
- ત્યારબાદ તમારે તમારી ખાતામાં દાખલ થયા તારીખ આધારો મુજબની લખવાની રહેશે અને મૂળ શાળામાં હાજર થવા કરાયેલ હુકમની તારીખ પણ આધારો મુજબની લખવાની રહેશે. હાલની શાળાની તારીખમાં જો વધ બદલીથી આવ્યા હોય તો મુળ શાળામાં હાજર થવા માટે કરાયેલ હુકમની તારીખ લખવાની રહેશે. જે આધારો મુજબની હોવી જોઈએ.(શિક્ષણ વિભાગના ૧/૪/૨૦૨૨ ના ઠરાવના પ્રકરણ-D નિયમ-૧૧ મુજબ આપેલ વ્યાખ્યા મુજબની મૂળ શાળા)
- ત્યારબાદ ભુતકાળમાં અગ્રતા બદલીનો લાભ લીધેલ છે તેમાં ભરતી સમયે સ્થળ પસંદગી કેમ્પમાં કે અગાઉ બદલી કેમ્પમાં લાભ લીધેલ હોય તો હા લખવાનું રહેશે. અને સામાન્ય સિનિયોરીટી પસંદ કરવાની રહેશે.જો ભુતકાળમાં અગ્રતાનો લાભ લીધેલ ના હોય તો તેમાં ના લખવાનું રહેશે. બાજુમાં સ્થાનાંતરણના પ્રકારમાં વિધવા-વિધુર / અપંગ / પ્રાથમિક શિક્ષક દંપતિ / સરકારી નોકરી કરતાં દંપતિ / અનુદાનિત શૈક્ષણિક સંસ્થામાં નોકરી કરતાં દંપતિ / વાલ્મિકી / સામાન્ય / સિનિયોરીટિ સ્થાનાંતરણ તેમાંથી જે લાગુ પડતું હોય તે પસંદ કરવાનું રહેશે.
- પ્રાથમિક શિક્ષક દંપતિ કિસ્સામાં પતિ બદલી કરાવવા માંગતા હોય તો તેનીપત્ની જ્યાં નોકરી કરે છે તે શાળાના ડાયસકોડની માહિતી આપવાની રહેશે. અનેપત્ની બદલી કરાવવા માંગતી હોય તો તેમનાપતિ જ્યાં નોકરી કરે છે તે શાળાના ડાયસકોડની માહિતી આપવાની રહેશે.
- સરકારી નોકરી કરતાં દંપતિના કિસ્સામાં સરકારી નોકરીના પ્રકારમાં પંચાયત, ભારત સરકારના ખાતા, ગુજરાત સરકારના ખાતા, ભારત સરકારના બોર્ડ/કોર્પોરેશન, ગુજરાત સરકારના બોર્ડ/કોર્પોરેશનશન કે અન્ય ગુજરાત સરકારના ખાતાઓ સાચું હોય તે પસંદ કરવાનું રહેશે તેમજ દંપતી કિસ્સામાં લાભ લેનાર શિક્ષકના પતિ કેપત્ની જ્યાં નોકરી કરતાં હોય તે સંસ્થા જે ગામ /શહેર માં આવેલી હોય તે ગામ/ શહેર નું નામ ,સરનામું અને પીનકોડનંબર સાથેની માહિતી આપવાની રહેશે.
- અનુદાનિત શૈક્ષણિક સંસ્થામાં નોકરી કરતા દંપતી કિસ્સામાં લાભ લેનાર શિક્ષકના પતિ કેપત્ની જ્યાં નોકરી કરતાં હોયહોય તે સંસ્થા જે ગામ /શહેર માં આવેલી હોય તે ગામ/ શહેર નું નામ ,સરનામું અને પીનકોડનંબર સાથેની માહિતી આપવાની રહેશે.
- ત્યારબાદ જરૂરી ડોક્યુમેન્ટસ અપલોડ વિભાગમાં અપલોડ કરવાના રહેશે. ડોક્યુમેન્ટસ અપલોડ કરવાDrag and drop a file here or click કરી ડોક્યુમેન્ટસ અપલોડ કરવાના રહેશે. અપલોડ થતાં પ્રિવ્યુ બતાવશે.

- ત્યારબાદ આથી હું બાહેધરી આપું છું કે ફોર્મ માં મારી વિગત સાચી છે. જો ચકાસણી દરમ્યાન આ વિગતો ખોટી પુરવાર થશે તો ફોર્મ રદ ગણાશે મારી સામે જે પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તે માન્ય રહેશે. તેની પર કલિક કરવાની રહેશે.
- ત્યારબાદ સેવ અને નેક્સ્ટ બટન પર કલિક કરતાં તમારી Teacher Details મેનુની માહિતી સેવ થઇ જશે.
- ત્યારબાદ School Priority મેનુ પર કલિક કરતાં ડાબી બાજુ **School List(SchoolName - Taluka - PayCenter)** માં તમારા વિભાગ / વિષય મુજબની ખાલી જગ્યાઓ બતાવશે, જેમાં શાળાનું નામ, તાલુકો અને પે સેન્ટર શાળાનું નામ બતાવશે. જેની પર કલિક કરતાં તે જમણી બાજુ **Selected School List** માં ઓટોમેટીક જતી રહેશે.
- દંપતિના કિસ્સામાં પતિ/પત્ની જે શાળા / કચેરી / સંસ્થામાં નોકરી કરતાં હશે તે તાલુકાની શાળાઓ જ પસંદ કરી શકાશે અને તેમાં પણ જો તેમની જ પે સેન્ટરની શાળાઓમાં જગ્યા હશે તો સૌપ્રથમ તે જ શાળાઓ બતાવવાની રહેશે.
- **Selected School List** માં તમે શાળાઓના અગ્રતા ક્રમ બદલી શકશો. તમારી પસંદગી મુજબ શાળાઓને પહેલાં થી છેલ્લાં ક્રમમાં ગોઠવો.
- ત્યારબાદ ઉપરોક્ત પસંદ કરેલ જગ્યાઓ પૈકી જે શાળા નો હુકમ મને મળશે તે કોઈ પણ કારણોસર રદ થશે નહિ જેનો હું બાહેધરી આપું છું. તેની પર કલિક કરવાની રહેશે.
- ત્યારબાદ સેવ સ્કુલ સિલેક્શન પર કલિક કરતાં તમારી School Priority મેનુની માહિતી સેવ થઇ જશે.
- ત્યારબાદ બાજુમાં Application Preview મેનુ પર કલિક કરતાં તમે કરેલી અરજીની તમામ વિગતો દર્શાવશે. જેની બરાબર ચકાસણી કરી લો કે તમામ વિગતો સાચી છે કે કેમ? જો ખોટી હોય કે સુધારવી હોય તો Final Submission પર કલિક કરવું નહીં અને આગળના જે તે મેનુમાં જઇ માહિતીમાં સુધારો કરવો.
- જો કોઇ સુધારો ન હોય તો Final Submission બટન પર કલિક કરતાં તમારી અરજી કન્ફર્મ થઇ જશે, ત્યારબાદ અરજીમાં કોઇ સુધારો કરી શકાશે નહીં અને જમણી બાજુ ખુણામાં Application Print બટન પર કલિક કરતાં તમે અરજીની પ્રિન્ટ મેળવી શકશો.
- અરજીની પ્રિન્ટ આઉટલઇ નીચેમાંથી લાગુ પડતા આધારો સાથે ચેનલ મારફત તમારી અરજી તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરીએ નિયત સમય મર્યાદામાં જમા કરાવવાની રહેશે.

ક્રમ	બદલીનો પ્રકાર	ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટ્સ
૧	વિધવા/વિધુર	-વિધવા/વિધુર હોવા અંગેનું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર -પતિ/પત્નીનો મરણનો દાખલો -રેશનકાર્ડ -પુન:લગ્ન કરેલ નથી તે મતલબનું નોટોરાઇઝડ સોગંદનામું -અગાઉ કોઇપણ અગ્રતાનો લાભ લીધેલ નથી તે મતલબનું સોગંદનામું -મુળ શાળામાં હાજર થવા કરાયેલ હુકમ -અન્ય(ઉત્તરોત્તર વધ બદલી કે વિભાજનથી બદલી આવેલ હોય તે અંગેના હાજર-મુકતના આધારો)

૨	દિવ્યાંગ	-દિવ્યાંગતાની ટકાવારી દર્શાવતું સીવીલ સર્જનનું પ્રમાણપત્ર -અગાઉ કોઇપણ અગ્રતાનો લાભ લીધેલ નથી તે મતલબનું સોગંદનામું -મુળ શાળામાં હાજર થવા કરાયેલ હુકમ અન્ય(ઉત્તરોત્તર વધ બદલી કે વિભાજનથી બદલી આવેલ હોય તે અંગેના હાજર-મુકતના આધારો)
૩	પ્રાથમિક શિક્ષક દંપતિ	-લગ્ન નોંધણીનું રજીસ્ટ્રારનું પ્રમાણપત્ર -પતિ/પત્ની જે શાળામાં નોકરી કરતાં હોય તેના મુ.શિ.એ આપેલ નિયત નમુનાનું પરિશિષ્ટ -અગાઉ કોઇપણ અગ્રતાનો લાભ લીધેલ નથી તે મતલબનું સોગંદનામું -મુળ શાળામાં હાજર થવા કરાયેલ હુકમ -અન્ય(ઉત્તરોત્તર વધ બદલી કે વિભાજનથી બદલી આવેલ હોય તે અંગેના હાજર-મુકતના આધારો)
૪	સરકારી નોકરી કરતાં દંપતિ	-લગ્ન નોંધણીનું રજીસ્ટ્રારનું પ્રમાણપત્ર -પતિ/પત્ની જે કચેરીમાં નોકરી કરતાં હોય તે કચેરીના વડાએ આપેલ નિયત નમુનાનું પરિશિષ્ટ -પતિ/પત્ની જે કચેરીમાં નોકરી કરતાં હોય તે કચેરી કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકાર સ્થાપિત/સંચાલિત હોવા અંગેનો આધાર/પ્રમાણપત્ર -અગાઉ કોઇપણ અગ્રતાનો લાભ લીધેલ નથી તે મતલબનું સોગંદનામું -મુળ શાળામાં હાજર થવા કરાયેલ હુકમ -અન્ય(ઉત્તરોત્તર વધ બદલી કે વિભાજનથી બદલી આવેલ હોય તે અંગેના હાજર-મુકતના આધારો)
૫	અનુદાનિત શૈક્ષણિક સંસ્થામાં નોકરી કરતાં દંપતિ	-લગ્ન નોંધણીનું રજીસ્ટ્રારનું પ્રમાણપત્ર -પતિ/પત્ની જે અનુદાનિત શૈક્ષણિક સંસ્થામાં નોકરી કરતાં હોય તે સંસ્થાના વડાએ આપેલ નિયત નમુનાનું પરિશિષ્ટ -પતિ/પત્ની જે અનુદાનિત શૈક્ષણિક સંસ્થામાં નોકરી કરતાં હોય તે સંસ્થા સરકારના જે કાયદા/જાહેરનામાં/ઠરાવ થી નક્કી કરવામાં આવેલ હોય તેનો આધાર/પ્રમાણપત્ર -અગાઉ કોઇપણ અગ્રતાનો લાભ લીધેલ નથી તે મતલબનું સોગંદનામું -મુળ શાળામાં હાજર થવા કરાયેલ હુકમ -અન્ય(ઉત્તરોત્તર વધ બદલી કે વિભાજનથી બદલી આવેલ હોય તે અંગેના હાજર-મુકતના આધારો)
૬	વાલ્મિકી	-વાલ્મિકી હોવા અંગેનું સક્ષમ સત્તાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર -અગાઉ કોઇપણ અગ્રતાનો લાભ લીધેલ નથી તે મતલબનું સોગંદનામું -મુળ શાળામાં હાજર થવા કરાયેલ હુકમ -અન્ય(ઉત્તરોત્તર વધ બદલી કે વિભાજનથી બદલી આવેલ હોય તે અંગેના હાજર-મુકતના આધારો)
૭	સિનિયોરિટી	-મુળ શાળામાં હાજર થવા કરાયેલ હુકમ -જો વિકલ્પ મેળવી ઉચ્ચત્તર પ્રાથમિક વિભાગમાં ગયેલ હોય તો વિકલ્પ લીધેલ હુકમ ની નકલ -અન્ય(ઉત્તરોત્તર વધ બદલી કે વિભાજનથી બદલી આવેલ હોય તે અંગેના હાજર-મુકતના આધારો)